

La Salle



Guia escolar **2025**

SUMÁRIO

1	MENSAGEM INICIAL	03
2	LA SALLE	04
2.1	João Batista de La Salle	04
2.2	Rede La Salle	04
3	LA SALLE XANXERÊ	06
3.1	Identidade institucional	07
3.2	Proposta educacional	07
3.3	Diferenciais escolares	08
4	EQUIPE ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	10
4.1	Organograma institucional	10
4.2	Equipe diretiva	11
4.3	Equipe administrativa	11
4.4	Equipe pedagógica	12
5	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	12
5.1	Serviço de Coordenação Pedagógica	12
5.2	Serviço de Atendimento Educacional Especializado	14
5.3	Serviço de Coordenação do Programa Bilíngue	15
5.4	Serviço de Orientação Educacional	16
5.5	Serviço de Coordenação de Turno	17
5.6	Serviço de Animação de Pastoral	18
6	SISTEMA OPERACIONAL	19
6.1	Calendário letivo	19
6.2	Etapas da educação básica	21
6.3	Quadro de disciplinas e de professores do ensino fundamental	22
6.4	Quadro de disciplinas e de professores do ensino médio	23
6.5	Rotinas escolares	24
6.6	Uniforme escolar	25
6.7	Material didático	26
6.8	Lista básica de materiais escolares	28
7	SISTEMA AVALIATIVO	29
7.1	Instrumentos e fórmulas de avaliação	29
7.2	Prova de segunda chamada	30
7.3	Trabalho de segunda chamada	30
7.3	Calendário de provas	30
8	SISTEMA DISCIPLINAR	31
8.1	Atos indisciplinados e medidas disciplinares	31
9	COMUNICAÇÃO ESCOLAR	33
9.1	Telefones institucionais	33
9.2	Aplicativo ClassApp	33
9.3	Ouvidoria	33
10	MENSAGEM FINAL	34

1 MENSAGEM INICIAL

Prezada comunidade escolar,

Há mais de 60 anos, o colégio La Salle presta serviços educacionais em Xanxerê. De lá para cá, tornou-se referência educacional não apenas na comunidade xanxerense, mas em toda a região oeste de Santa Catarina.

Desde a fundação, a unidade educativa assumiu o compromisso de ofertar uma formação humana com base em princípios cristãos. Hoje, tem como principal missão assegurar a formação integral de crianças, de adolescentes e de jovens, preparando-os para o exercício da cidadania plena.

Para isso, a instituição de ensino apresenta uma infraestrutura robusta, formada por três prédios: um para a educação infantil, um para o ensino fundamental e um para o ensino médio. Além de salas de aula modernas e superequipadas, conta-se com um auditório, com duas bibliotecas, com um laboratório de ciências naturais, com dois ginásios poliesportivos, com um campo de futebol, com um parque infantil e com um bosque.

Além disso, o colégio La Salle Xanxerê conta com uma equipe de professores experientes e altamente qualificados: a maior parte dos profissionais tem especialização, mestrado e doutorado em suas respectivas áreas de atuação. Em geral, as aulas são expositivas e dialogadas, complementadas com projetos educacionais que garantem a dinamicidade por meio de metodologias ativas.

Para a garantia do sucesso escolar, além dos serviços administrativos, ofertam-se vários serviços educacionais: Serviço de Coordenação Pedagógica, Serviço de Atendimento Estudantil, Serviço de Atendimento Educacional Especializado, Serviço de Orientação Educacional, Serviço de Coordenação do Programa Bilíngue e o Serviço de Animação de Pastoral.

Pensando em apresentar a estrutura institucional e, sobretudo, a cultura organizacional à comunidade escolar, publica-se este guia escolar. Com fundamento no Projeto Político-Pedagógico (PPP) e no Regimento Escolar do colégio La Salle Xanxerê, este material objetiva divulgar e esclarecer as diretrizes de funcionamento da unidade educativa.

Nós, do colégio La Salle, fazemos votos de que pais, estudantes, professores e colaboradores encontrem, neste guia, uma consistente referência, a qual contribua, efetivamente, para uma parceria de sucesso e para resultados de excelência.

Atenciosamente,

2 LA SALLE

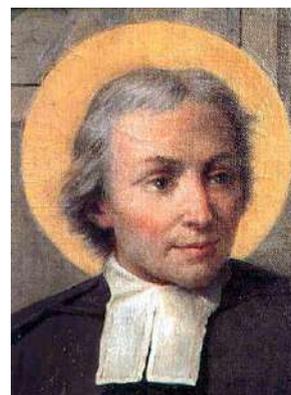
2.1 João Batista de La Salle

Em 30 de abril 1651, nasceu na cidade de Reims (França) [João Batista de La Salle](#), filho de Luís de La Salle e de Nicolle Moët de Broulliet, pais de 11 filhos.

Abdicando de sua vida na nobreza, La Salle seguiu a vocação de padre e, paralelamente, fundou, em 1679, sua primeira escola (em Reims, França), na qual acolheu e educou crianças em condição de vulnerabilidade social.

Em 07 de abril de 1719, La Salle faleceu na cidade de Rouen (França).

Em razão de sua obra, o papa proclamou La Salle santo em 1900 e, em 1950, nomeou-o padroeiro universal dos educadores.

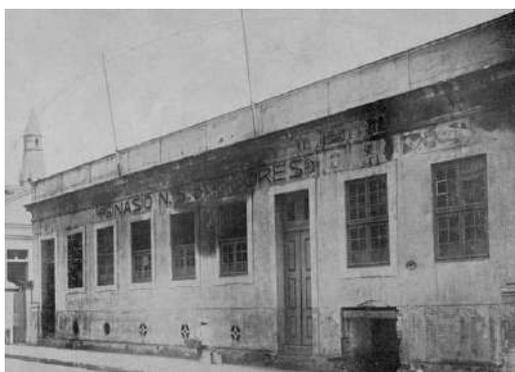


2.2 Rede La Salle

Em 1907, os primeiros irmãos lassalistas chegaram ao Rio Grande do Sul.



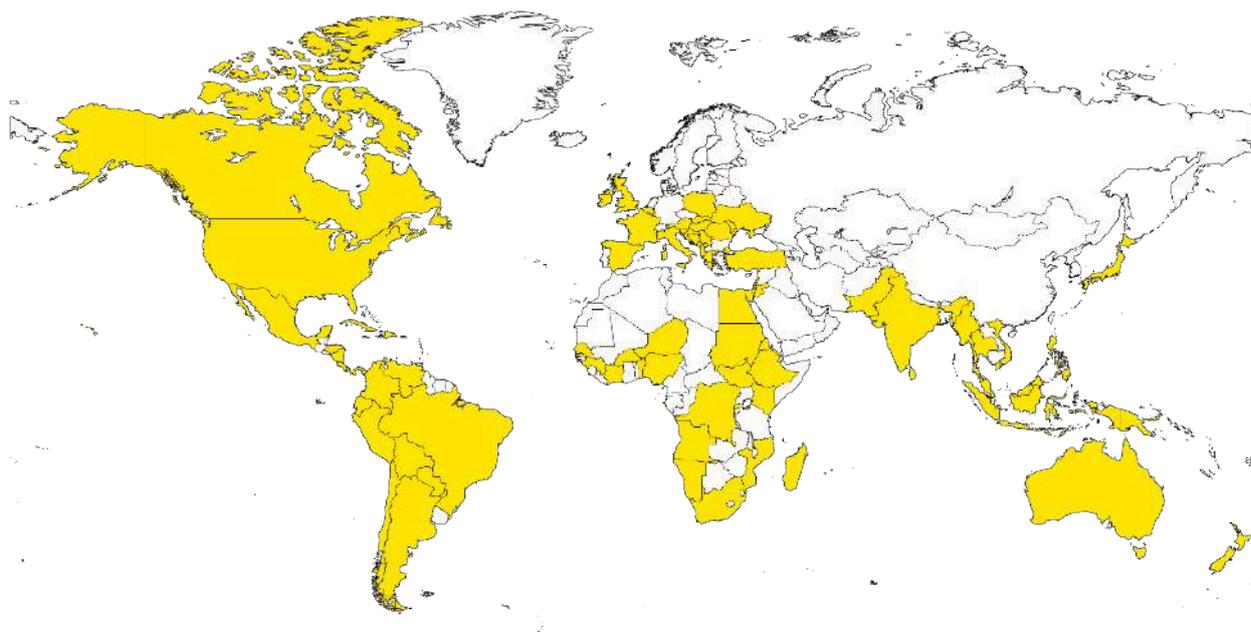
Em 1908, foi fundado o primeiro colégio lassalista no Brasil: o La Salle Dores (Porto Alegre).



Ser, viver
e aprender.

LaSalle

Hoje, após três séculos do legado de São João Batista de La Salle, mais de mil comunidades lassalistas estão presentes em 80 países do mundo, constituindo uma rede de ensino referência em educação.



No Brasil, mais de 30 unidades lassalistas de educação básica estão presentes em nove estados.



3 LA SALLE XANXERÊ

Em 1958, sob a gestão dos irmãos Inocêncio Athanásio, Alberto Elias e Artur Marcos, foi fundado o colégio [La Salle Xanxerê](#).

As atividades educacionais ocorriam no atual centro comunitário da igreja matriz de Xanxerê. Nesse primeiro momento, estavam matriculados 94 meninos.



Em agosto de 1964, inaugurou-se a nova unidade oficial, atualmente localizada na avenida La Salle (número 758). Por questões sociopolíticas, meninas somente puderam passar a frequentar o colégio a partir de 1969.



Hoje, o colégio La Salle atende, da educação infantil ao ensino médio, mais 1000 estudantes em uma [infraestrutura robusta](#).



Atualmente, a unidade escolar está inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número 92.741.990/0028-57. Também está registrada no Ministério da Educação (MEC) sob o número 42083915.

3.1 Identidade institucional

Missão: formar, integralmente, crianças, adolescentes e jovens por meio de ações educacionais de excelência.

Visão: ser reconhecido pelo trabalho de excelência em uma rede de educação cristã.

Valores: serviço; compromisso; justiça; fraternidade; fé.

3.2 Proposta educacional

Compreendemos a educação como o processo de formação integral do ser humano, cuja finalidade central consiste na preparação para o exercício da cidadania.

A educação lassalista fundamenta-se em cinco pilares formativos:

- **formação intelectual:** conhecimentos (aprender a conhecer);
- **formação procedimental:** habilidades (aprender a fazer);
- **formação atitudinal:** comportamentos (aprender a conviver);
- **formação espiritual:** autoconhecimentos (aprender a viver);
- **formação moral:** valores (aprender a ser).

3.2 Diferenciais escolares

O colégio La Salle Xanxerê, além de uma sofisticada infraestrutura, de uma proposta cristã de educação e da oferta de um ensino de qualidade, apresenta diversos diferenciais, os quais tornam a unidade referência na área educacional.

Os principais destaques são:

PROJETOS ESCOLARES

Reforço escolar:

[aulas extracurriculares](#) (presenciais e gratuitas) para o auxílio de alunos do ensino fundamental com dificuldades de aprendizagem, com (re)explicação de assuntos básicos.

Plantão educacional:

[aulas extracurriculares](#) (presenciais e gratuitas) para o atendimento de alunos do ensino médio, com explicação de assuntos de aulas perdidas, com revisão de assuntos das aulas regulares, com assessoria na realização de trabalhos escolares.

Cursinho pré-vestibular:

[aulas extracurriculares](#) (presenciais e gratuitas) para a preparação de alunos da terceira série do ensino médio para vestibulares.

Evo Nitro:

trilhas de aprendizagem (na plataforma digital da Evolucionar e gratuitas) para potencializar, interativamente, o aprendizado de assuntos básicos.

Evo Enem:

simulados inéditos da Evolucionar (presenciais e gratuitos) para a preparação dos alunos do ensino médio para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

Lassalista no Enem:

[projeto educacional](#) da Rede La Salle que oferta videoaulas revisionais para a preparação dos alunos do ensino médio para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

Eduemprèn:

[projeto educacional](#) da Rede La Salle para o ensino do empreendedorismo social a alunos de segunda série do ensino médio.

PROGRAMAS EDUCACIONAIS

Programa Bilíngue:

[programa](#) intracurricular da Rede La Salle em parceria com a Cambridge que oferta aulas de Língua Inglesa da creche ao ensino fundamental durante o horário da disciplina de Língua Inglesa.

Programa de Dupla Diplomação:

[programa](#) extracurricular da Rede La Salle em parceria com a Acadêmica International Studies que possibilita a obtenção do diploma de conclusão do ensino médio do Brasil e dos Estados Unidos.

Programa da Escola da Inteligência:

[programa](#) intracurricular de educação socioemocional que aprimora a socialização e a gestão de emoções de estudantes do ensino fundamental e do ensino médio.

Programa de Formação Pastoralista:

programa extracurricular que oferta encontros evangelizadores por meio da Pastoral da Juventude Lassalista (Pajula) e da Pastoral da Infância Lassalista (Paila).

EVENTOS CIENTÍFICOS, ESPORTIVOS E CULTURAIS

Feira de Ciências:

exposição escolar para a apresentação de trabalhos de ciências.

Lassaliada:

torneio interclasse para a promoção do esporte.

Café Literário:

semana escolar de incentivo à leitura e à literatura.

Festival Lassalista da Canção (Felac):

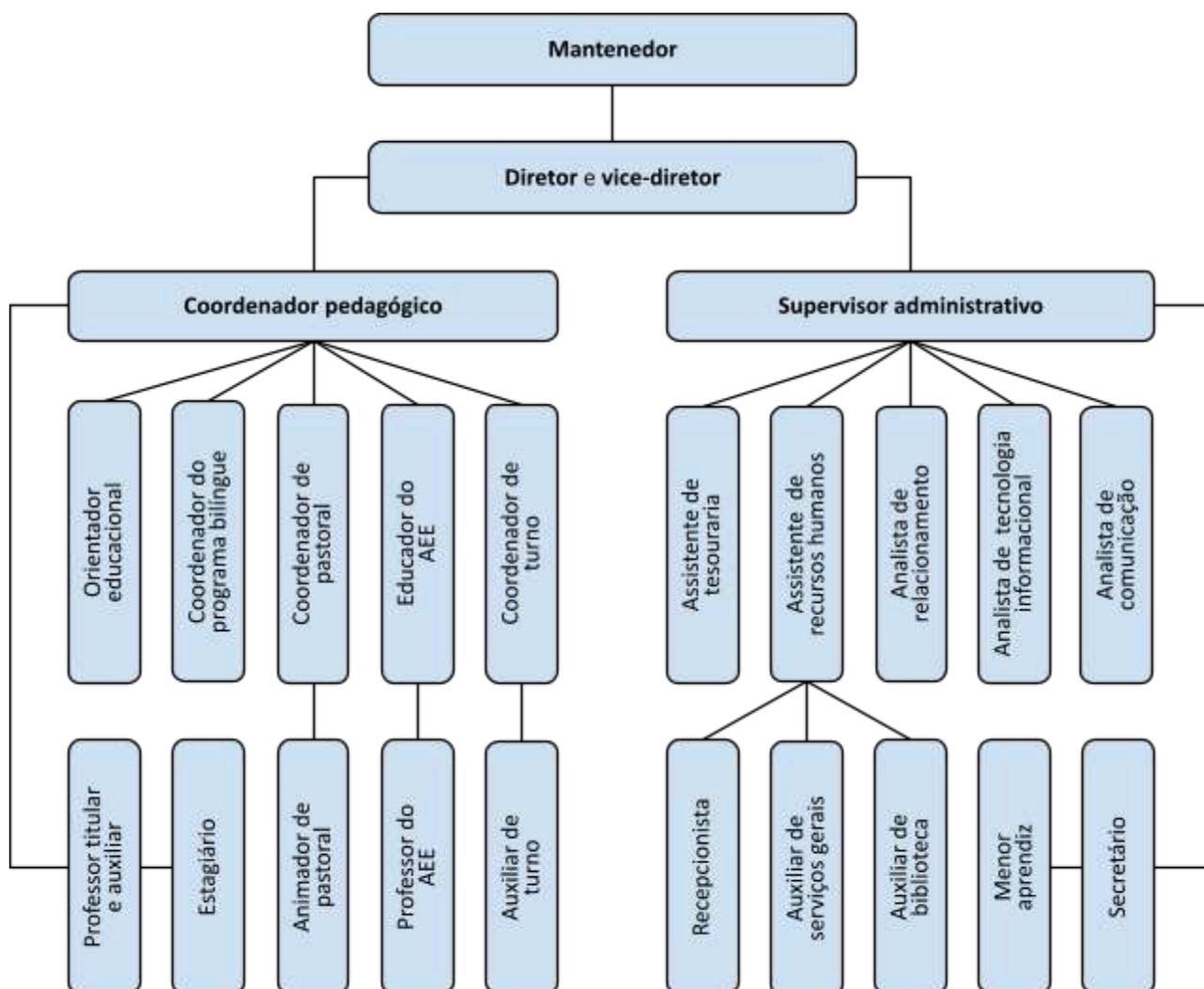
competição intermunicipal de música.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Aula de balé;
- Aula de violão;
- Aula de guitarra;
- Aula de bateria;
- Aula de teclado;
- Aula de futsal;
- Aula de voleibol;
- Aula de basquetebol;
- Aula de xadrez;
- Aula de jiu-jítsu;
- Aula de ginástica rítmica.

4 EQUIPE ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

4.1 Organograma institucional



4.2 Equipe diretiva

<p>DIREÇÃO GERAL Juliana Golfe juliana.golfe@lasalle.org.br</p>	
<p>VICE-DIREÇÃO Valdemiro Tilton valdemiro.tilton@lasalle.org.br</p>	
<p>SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA Letícia Pozzan leticia.pozzan@lasalle.org.br</p>	

4.3 Equipe administrativa

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
Assistência de recursos humanos	Evandro Amarante	evandro.amarante@lasalle.org.br
Assistência de tesouraria	Eliane Granóvski	eliane.granovski@lasalle.org.br
Análise de relacionamento	Jane Amarante	jane.amarante@lasalle.org.br
Análise de tecnologia informacional	Diego Zambôni	diego.zamboni@lasalle.org.br
Análise de comunicação	Cristine Maraga	cristine.maraga@lasalle.org.br
Secretaria geral	Marcela Padrenosso	marcela.padrenosso@lasalle.org.br

4.4 Equipe pedagógica

SERVIÇOS PEDAGÓGICOS		
Coordenação pedagógica	Ademir Giraldele	ademir.giraldele@lasalle.org.br
	Cassiane Sangalétti	cassiane.sangaletti@lasalle.org.br
	Fabiola Zwicker	fabiola.zwicker@lasalle.org.br
Orientação educacional	André Pedrosa	andre.pedrosa@lasalle.org.br
	Mariana Marsaro	mariana.marsaro@lasalle.org.br
Coordenação de turno	Diego Zambôni	diego.zamboni@lasalle.org.br
	Ana Flávia da Silva	ana.f.silva@lasalle.org.br
Coordenação de pastoral	Nadjanaina Póli	nadjanaina.poli@lasalle.org.br
Atendimento educacional especializado	Paula Cecchin	paula.cecchin@lasalle.org.br
Coordenação do programa bilíngue	Jéssica Trevisan	jessica.trevisan@lasalle.org.br

5 SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5.1 Serviço de Coordenação Pedagógica

Macrofunção

Gerir os processos educacionais e os serviços pedagógicos.

Microfunções

Organizar, em parceria com a equipe diretiva, a jornada pedagógica semestralmente.

Organizar e presidir o conselho de classe trimestralmente.

Organizar reuniões pedagógicas gerais mensalmente.

Organizar viagens de estudo.

Organizar, em parceria com a equipe diretiva, os instrumentos de avaliação do ano letivo.

Supervisionar, em parceria com o Serviço de Coordenação de Turno, a operação de aplicação de provas.

Organizar e atualizar, em parceria com a equipe diretiva, o Guia Escolar.

Organizar e executar a operação de aplicação da Avaliação de Conhecimentos.

Elaborar, em parceria com a equipe diretiva, o calendário escolar.

Elaborar, em parceria com a equipe diretiva, o Projeto Político-Pedagógico (PPP).

Elaborar, em parceria com a equipe diretiva, o Projeto Pedagógico Anual (PPA).

Elaborar, em parceria com a equipe diretiva, o Regimento Escolar.

Realizar a análise do desempenho estudantil para o lançamento de projetos educacionais.

Propor e gerenciar projetos educacionais voltados à promoção de aprendizagens.

Criar e executar, em parceria com a equipe diretiva, o projeto da volta às aulas.

Compor, em parceria com a equipe diretiva, o quadro de professores.

Providenciar autorização familiar para a realização de atividade extraescolar.

Orientar a equipe docente na elaboração de planos de ensino no Portal do Professor.
Orientar a equipe docente na elaboração de planos de aula.
Organizar a equipe docente na elaboração de planos de ensino especial para estudantes em afastamento escolar.
Elaborar o calendário anual de provas.
Elaborar, em parceria com todos os serviços escolares, o calendário mensal de eventos.
Validar provas e trabalhos escolares.
Receber, por *e-mail*, comunicados de falta de professores ao trabalho para providenciar substituições.
Supervisionar, conforme as diretrizes de acompanhamento, a prática pedagógica dos professores titulares e auxiliares para promover a qualificação profissional e o alinhamento docente à proposta educativa.
Realizar o aproveitamento de estudos de estudantes vindos de intercâmbio ou de estudantes vindos de escolas com matrizes curriculares específicas.
Realizar o atendimento de estudante e/ou de responsável educacional em caso de aplicação de advertência escolar ou, em parceria com a equipe diretiva, de suspensão escolar.
Elaborar e divulgar comunicado escolar sobre atividades educacionais.
Atender responsáveis educacionais ou estudantes para acolher sugestões, críticas e elogios ou para responder a dúvidas, registrando, em "Ocorrência Pedagógica" do Portal do Colégio, o atendimento realizado.
Receber, por *e-mail*, pedidos para solicitar compras ao serviço de análise administrativa.
Promover, em parceria com a equipe diretiva, a formação continuada de professores.
Atualizar o mural informativo da sala dos professores.
Criar e gerenciar um grupo de WhatsApp com os professores com a finalidade de repassar informações e comunicados importantes.
Apoiar, no planejamento estratégico de ações, o Serviço de Educação Especial, o Serviço de Educação Bilíngue, o Serviço de Atendimento Estudantil, o Serviço de Orientação Educacional e o Serviço de Animação Pastoralista e supervisionar a realização de atividades, garantindo a unidade e a qualidade dos serviços prestados.
Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva em demandas escolares.

5.2 Serviço de Atendimento Educacional Especializado

Macrofunção

Incluir, no contexto escolar, estudantes com deficiência, com transtorno global do desenvolvimento, com superdotação ou com transtorno de aprendizagem.

Microfunções

Criar e atualizar, em parceria com o Serviço de Orientação Educacional, o relatório de estudantes atípicos.

Comunicar o Serviço de Coordenação Pedagógica e a equipe docente com relação à atualização de casos de alunos da educação especial assim como informações médicas.

Elaborar, a partir da realização do estudo de caso, o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos estudantes atípicos.

Orientar o grupo de professores do Atendimento educacional Especializado (AEE) na elaboração do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE).

Organizar, em parceria com o grupo de professores do AEE, sessões do AEE.

Organizar a sala de recursos multifuncionais, equipando-a com tecnologias assistivas.

Solicitar aos professores titulares, conforme as diretrizes da educação especial da Rede La Salle, a elaboração e a atualização do Plano Educacional Individualizado (PEI) de estudantes atípicos.

Organizar, em parceria com o Serviço de Orientação Educacional, a equipe de ledores, de transcritores e de intérpretes.

Propor e executar projetos educacionais voltados ao reconhecimento e à valorização da neuroatipicidade.

Atender pais e apresentar a proposta de educação especial e inclusiva da rede lassalista.

Atender profissionais multidisciplinares que precisam de esclarecimentos educacionais sobre a vida escolar dos estudantes atípicos.

Atender responsáveis educacionais ou estudantes para acolher sugestões, críticas e elogios ou para responder a dúvidas, registrando, em "Ocorrência Pedagógica" do Portal do Colégio, o atendimento realizado.

Propor, em parceria com o Serviço de Coordenação pedagógica, momentos formativos voltados à educação especial e inclusiva.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica na orientação do grupo de professores regentes e auxiliares quanto à prática de ensino para estudantes atípicos.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica no acompanhamento, com base nas diretrizes da Rede La Salle, do trabalho do grupo de professores auxiliares para promover a qualificação profissional e o alinhamento docente à proposta de educação inclusiva da Rede La Salle.

Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva e o Serviço de Coordenação Pedagógica em demandas escolares.

5.3 Serviço de Coordenação do Programa Bilíngue

Macrofunção

Gerenciar, além do programa de dupla diplomação, o programa bilíngue comunidade educativa.

Microfunções

Propor e gerenciar projetos educacionais voltados ao aprimoramento da fluência em língua inglesa na educação infantil e no ensino fundamental.

Participar, estrategicamente, de reuniões relacionadas ao programa bilíngue e ao programa de dupla diplomação.

Organizar, em parceria com a equipe diretiva, o processo de compra e de entrega do material didático do programa bilíngue.

Organizar, na sala dos professores, um armário exclusivo para os materiais usados cotidianamente pelos professores do programa bilíngue.

Assessorar o grupo de professores de Língua Inglesa da educação infantil e do ensino fundamental na preparação e na condução de aulas bilíngues conforme as diretrizes do programa bilíngue da Rede La Salle.

Organizar reuniões específicas com o grupo de professores atuantes no programa bilíngue para alinhamentos formativos.

Atender pais para apresentar a proposta do programa bilíngue da Rede La Salle e do programa de dupla diplomação.

Atender representantes do programa bilíngue e do programa de dupla diplomação.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica na análise de provas de Língua Inglesa da educação infantil e do ensino fundamental.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica no atendimento de responsáveis educacionais e de estudantes para acolher sugestões, críticas e elogios relacionados à disciplina de Língua Inglesa da educação infantil e do ensino fundamental, registrando, em "Ocorrência Pedagógica" do Portal do Colégio, o atendimento realizado.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica no acompanhamento, conforme as diretrizes da Rede La Salle, da prática pedagógica dos professores de Língua Inglesa da educação infantil e do ensino fundamental para promover a qualificação profissional e o alinhamento docente à proposta de educação bilíngue da Rede La Salle.

Auxiliar o Serviço de Coordenação Pedagógica no recebimento, por e-mail, de comunicado de falta ao trabalho de professores Língua Inglesa da educação infantil e do ensino fundamental para providenciar substituições.

Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva e o Serviço de Coordenação Pedagógica em demandas escolares.

5.4 Serviço de Orientação Educacional

Macrofunção

Aconselhar as pessoas envolvidas no processo educacional para a promoção de um ambiente escolar produtivo, respeitoso e inclusivo.

Microfunções

Criar e executar, periodicamente, o projeto de atendimentos psicoeducativos a estudantes com problema socioemocional ou com dificuldade de aprendizagem, registrando, em “Ocorrência Pedagógica” do Portal do Colégio, o atendimento realizado.

Realizar atendimentos a responsáveis educacionais de estudantes com problema socioemocional ou com dificuldade de aprendizagem, registrando, em “Ocorrência Pedagógica” do Portal do Colégio, o atendimento realizado.

Comunicar ao Serviço de Coordenação Pedagógica e à equipe docente a atualização de casos de alunos com problemas socioemocionais, repassando informações médicas.

Criar e executar o projeto formativo relacionado ao *bullying*, ao trânsito, ao meio ambiente, às violências, às drogas, entre outros.

Criar e executar um projeto de orientação vocacional ao ensino médio.

Informar estudantes sobre o funcionamento de vestibulares (Enem, Acafe) e de programas governamentais (Sisu, Prouni, Fies), mantendo atualizado o painel de vestibulares.

Criar e executar, em parceria com o Serviço de Coordenação Pedagógica, o projeto da formatura da educação infantil.

Criar, em parceria com o Serviço de Coordenação Pedagógica, e executar, o projeto de transição e de encerramento do quinto ano do ensino fundamental.

Criar, em parceria com o Serviço de Coordenação Pedagógica, e executar, o projeto de transição e de encerramento do nono ano do ensino fundamental.

Registrar, durante o primeiro e o segundo conselhos de classe trimestrais, observações de cada turma e de cada estudante para fazer o repasse coletivo e individual.

Elaborar, quando solicitado, o relatório pedagógico de estudante para profissionais multidisciplinares.

Recepcionar, integrar e acompanhar estudantes novos (recém-matriculados).

Agendar uma reunião familiar para aplicar o termo de compromisso escolar ao estudante aprovado por conselho de classe.

Convocar, no terceiro trimestre, os responsáveis dos estudantes com baixo rendimento para registrar, em ata, encaminhamentos escolares.

Atualizar o relatório de desempenho estudantil em vestibulares.

Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva e o Serviço de Coordenação Pedagógica em demandas escolares.

5.5 Serviço de Coordenação de Turno

Macrofunção

Atender e monitorar as pessoas envolvidas no processo educacional para a promoção de um ambiente escolar organizado e disciplinado.

Microfunções

Garantir a entrada dos estudantes nas salas de aula, monitorando o uso adequado do uniforme escolar.

Providenciar uma tarefa ao aluno atrasado (sem justificativa) para que ele não perca conhecimentos.

Monitorar a saída para o intervalo e a ida para casa, promovendo a ordem escolar.

Monitorar, com o apoio de professores auxiliares e do Serviço de Animação da Pastoral, intervalos para prevenir intercorrências.

Elaborar e atualizar, em parceria com os professores regentes, os mapas de turmas, monitorando o respeito à definição dos lugares de assento.

Organizar, em parceria com a equipe diretiva, o ensalamento das turmas.

Fiscalizar o respeito à determinação do não uso de celular sem fim educacional.

Criar e executar, em parceria com o Serviço de Animação de Pastoral, um projeto de entretenimento durante o intervalo.

Criar e acompanhar a execução do projeto da banda escolar.

Criar o projeto de civismo e acompanhar a execução de sessões cívicas semanalmente.

Atender casos de atos indisciplinados e aplicar, em parceria com o Serviço de Coordenação Pedagógica e com a equipe diretiva, sanções disciplinares, registrando, em “Ocorrência Pedagógica” do Portal do Colégio, o atendimento realizado.

Supervisionar estudantes suspensos, providenciando tarefas, trabalhos e provas.

Atender os casos de acidentes prioritariamente, mantendo completo o *kit* de primeiros socorros.

Receber e arquivar justificativas legais de falta de estudantes ao colégio, comunicando, imediatamente, por *e-mail*, dados (nome do estudante, turma, motivo da falta) à equipe docente.

Gerenciar, mediante a presença ou a autorização escrita (somente via mensagem no ClassApp) do responsável educacional do estudante, a saída antecipada (apenas em troca de aula).

Organizar, em parceria com o Serviço de Tecnologia Informacional, o quadro de horários.

Organizar a seção de achados e perdidos.

Organizar, quando solicitado, expositores/murais para a mostra de trabalhos estudantis.

Organizar um armário com materiais escolares para serem fornecidos cotidianamente.

Entregar, nas respectivas salas, as pastas de provas no dia de aplicações.

Organizar a operação de aplicação de provas de segunda chamada.

Organizar, em parceria com o Serviço de Coordenação Pedagógica, a participação em olimpíadas do conhecimento.

Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva e o Serviço de Coordenação Pedagógica em demandas escolares.

5.6 Serviço de Animação de Pastoral

Macrofunção

Promover a formação espiritual e a festividade na comunidade escolar.

Microfunções

Criar e executar o projeto formativo com os grupos de jovens integrantes da Pastoral Juvenil Lassalista (Pajula) e da Pastoral Infantil Lassalista (Paila).

Criar e executar, no contraturno, o projeto de formação pastoralista (semestral) aos estudantes conforme as diretrizes da Pastoral Provincial.

Criar e executar o projeto de missas mensais na igreja matriz, envolvendo colaboradores, familiares e estudantes lassalistas.

Organizar e executar, em parceria com os professores de Ensino Religioso, celebrações eucarísticas na capela escolar mensalmente.

Criar e executar, em parceria com a equipe diretiva, o projeto de celebração pascal para toda a comunidade educativa.

Criar e executar, em parceria com a equipe diretiva, o projeto de celebração natalina.

Criar e executar o projeto da formatura da terceira série do ensino médio.

Criar e executar, na comunidade educativa, o projeto da Semana de La Salle.

Criar e executar, em parceria com a equipe diretiva, o projeto do Dia do Estudante.

Criar e executar, em parceria com a equipe diretiva, o projeto do Dia do Professor.

Criar e executar, em parceria com o Serviço de Coordenação de turno, o projeto da semana da pátria.

Criar e executar o projeto da feira agrícola para a arrecadação de fundos à pastoral escolar.

Organizar a eleição de líderes e de regentes de turma, assessorando-os ao longo do ano.

Organizar a eleição do grêmio estudantil, assessorando-os ao longo do ano.

Contribuir, em jornadas pedagógicas, com a formação espiritual.

Organizar o cronograma mensal de reflexão docente e discente, fornecendo materiais de apoio.

Organizar e executar campanhas solidárias.

Atualizar os murais escolares com temáticas educacionais e religiosas mensalmente.

Visitar colaboradores (doentes ou em luto) e estudantes em afastamento escolar para promover o acolhimento.

Participar, estrategicamente, de reuniões voltadas à pastoral promovidas pela Rede La Salle.

Assessorar, quando acionado, a equipe diretiva e o Serviço de Coordenação Pedagógica em demandas escolares.

6 SISTEMA OPERACIONAL

6.1 Calendário letivo

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
00 dias letivos						

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
19 dias letivos						

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
19 dias letivos						

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
20 dias letivos						

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
21 dias letivos						

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
20 dias letivos						

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
13 dias letivos						

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
20 dias letivos						

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
22 dias letivos						

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
22 dias letivos						

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
19 dias letivos						

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
05 dias letivos						

- Dias letivos
- Dispensa com compensação
- Feriado ponte
- Receso escolar
- Feriado
- Jornada formativa
- Atividade educacional
- Revisão anual e exames finais
- Férias docentes

ORGANIZAÇÃO ANUAL

Ensino fundamental Ensino médio	1º trimestre	03/02 a 09/05	63 dias letivos	200 dias letivos
	2º trimestre	12/05 a 29/08	69 dias letivos	
	3º trimestre	01/09 a 05/12	68 dias letivos	

MÊS	DIA	OBSERVAÇÕES
Janeiro	1	Feriado nacional: Ano Novo
	1 a 16	Férias docentes
	27 a 31	Jornada pedagógica
Fevereiro	25	Reunião pedagógica 1: compensação de 22/01/2025
	27	Feriado municipal: Dia do Município
Março	3	Feriado-ponte: Carnaval
	4	Feriado ponte: Carnaval
	25	Reunião pedagógica 2: compensação de 23/01/2025
Abril	18	Feriado nacional: Sexta-feira Santa
	20	Feriado nacional: Páscoa
	21	Feriado nacional: Tiradentes
Maio	1	Feriado nacional: Dia do Trabalhador
	2	Feriado-ponte
	6	Reunião pedagógica 3: compensação de 24/01/2025
	12	Conselho de Classe do EM: compensação de 03/03/2025
	13	Conselho de Classe do EF2: compensação de 03/03/2025
	17	Abertura da 50ª Lassalíada
Junho	24	Entrega de boletins: compensação de 04/03/2025
	3	Reunião pedagógica 4: compensação de 02/05/2025
	19	Feriado nacional: <i>Corpus Christi</i>
	20	Feriado-ponte
Julho	28	Festa Junina: compensação de 20/06/2025
	1	Reunião pedagógica 5: pagamento adicional
	14 a 25	Férias docentes
	14 e 15	Jornada pedagógica
Agosto	21 a 25	Recesso docente
	5	Reunião pedagógica 6: compensação de 16/07/2025
Setembro	6	Feriado municipal: Dia do Padroeiro
	1	Conselho de classe do EM: compensação de 17/07/2025
	2	Conselho de classe do EF2: compensação de 17/07/2025
	7	Feriado nacional: Independência do Brasil
Outubro	13	Entrega de boletins: compensação de 18/07/2025
	7	Reunião pedagógica 7: pagamento adicional
	12	Feriado nacional: Nossa Senhora Aparecida
Novembro	13	Feriado escolar: Dia do Professor (antecipação)
	2	Feriado nacional: Dia de Finados
	4	Reunião pedagógica 8: pagamento adicional
	15	Feriado nacional: Proclamação da República
	20	Feriado nacional: Dia da Consciência Negra
	21	Feriado-ponte
Dezembro	29	Cantata Natalina: compensação de 21/11
	17	Conselho de classe final
	18 e 19	Atividade pedagógica
	22 a 31	Férias docentes
	25	Feriado nacional: Natal

QUADRO DE COMPENSAÇÕES			
Dia da dispensa	Motivo da dispensa	Dia da compensação	Motivo da compensação
22/01/2025	Dispensa	25/02/2025	Reunião pedagógica 1
23/01/2025	Dispensa	25/03/2025	Reunião pedagógica 2
24/01/2025	Dispensa	06/05/2025	Reunião pedagógica 3
03/03/2025	Feriado-ponte: Carnaval	12/05/2025	Conselho de classe
04/03/2025	Feriado-ponte: Carnaval	24/05/2025	Entrega de boletins
02/05/2025	Feriado-ponte: Trabalhador	03/06/2025	Reunião pedagógica 4
20/06/2025	Feriado-ponte: <i>Corpus Christi</i>	28/06/2025	Festa Junina
16/07/2025	Dispensa	05/08/2025	Reunião Pedagógica 6
17/07/2025	Dispensa	01/09/2025	Conselho de classe do EM
17/07/2025	Dispensa	02/09/2025	Conselho de classe do EF ₂
18/07/2025	Dispensa	13/09/2025	Entrega de boletins
21/11/2025	Feriado-ponte: Consciência Negra	29/11/2025	Cantata Natalina

6.2 Etapas da educação básica

Etapa escolar	Turma	Idade	Horário
Educação Infantil (EI)	berçário 1	até 1 ano	13:15 - 17:20
	berçário 2	até 2 anos	13:15 - 17:20
	creche	3 anos	13:15 - 17:20
	pré-escola 1	4 anos	13:15 - 17:20
	pré-escola 2	5 anos	13:15 - 17:20
Ensino Fundamental 1 (EF ₁)	1º ano	6 anos	13:15 - 17:20
	2º ano	7 anos	13:15 - 17:20
	3º ano	8 anos	13:15 - 17:20
	4º ano	9 anos	13:15 - 17:20
	5º ano	10 anos	13:15 - 17:20
Ensino Fundamental 2 (EF ₂)	6º ano	11 anos	07:30 - 11:55
	7º ano	12 anos	07:30 - 11:55
	8º ano	13 anos	07:30 - 11:55
	9º ano	14 anos	07:30 - 11:55
Ensino Médio (EM)*	1ª série	15 anos	07:30 - 11:55
	2ª série	16 anos	07:30 - 11:55
	3ª série	17 anos	07:30 - 11:55

* A 3ª série tem aulas às terças-feiras das 13:15 às 16:30, e a 1ª, a 2ª e a 3ª séries têm aula às quintas-feiras das 13:15 às 17:15.

6.3 Quadro de disciplinas e de professores do ensino fundamental

A matriz curricular do ensino fundamental, elaborada em conformidade com a [resolução 07/2010](#) do Conselho Nacional de Educação, foi aprovada pela Sociedade Porvir Científico (mantenedora) na [resolução 02/2024](#).

ENSINO FUNDAMENTAL		Quantidade de aulas			
		6º ano	7º ano	8º ano	9º ano
Formação Geral Básica (FGB)	Artes	1	1	1	1
	Ciências	3	3	3	3
	Educação Física	2	2	2	2
	Ensino Religioso	1	1	1	1
	Filosofia	1	1	1	1
	Geografia	2	2	2	2
	História	2	2	2	2
	Língua Inglesa	3	3	3	3
	Língua Portuguesa	5	5	5	5
	Matemática	5	5	5	5
	Total semanal de horas-aula	25	25	25	25

Disciplina	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano
Artes	Roselice Fiorentin	Roselice Fiorentin	Morgane Gasparetto	Morgane Gasparetto
Ciências	Adineia Parizotto	Adineia Parizotto	Adineia Parizotto	Giovane Árus
Educação Física	Josiane Paz	Josiane Paz	Patrick Wosnes	Patrick Wosnes
Ensino Religioso	Maristela Gazzôni	Maristela Gazzôni	Maristela Gazzôni	Maristela Gazzôni
Filosofia	Kléber Silva	Kléber Silva	Kléber Silva	Kléber Silva
Geografia	Kárin Berwanger	Kárin Berwanger	Kárin Berwanger	Kárin Berwanger
História	Tiago Benêtti	Tiago Benêtti	Álvaro da Veiga	Álvaro da Veiga
Língua Inglesa	Eloísa Benedêtti	Eloísa Benedêtti	Jéssica Agnoletto	Jéssica Agnoletto
Língua Portuguesa	Bruna Dallorsoletta	Tatiane dos Santos	Giliane Pessoa	Carla Gasparetto
Matemática	Franciéli Habech	Tereza Dalla Líbera	Franciéli Habech	Eliane Mazetto

6.4 Quadro de disciplinas e de professores do ensino médio

A matriz curricular do ensino médio, elaborada em conformidade com a lei [14.945/2024](#) do Congresso Nacional, foi aprovada pela Sociedade Porvir Científico (mantenedora) na [resolução 27/2024](#).

ENSINO MÉDIO		Quantidade de aulas		
		1ª série	2ª série	3ª série
Formação Geral Básica (FGB)	Artes	1	1	1
	Biologia	3	3	4
	Educação Física	1	1	1
	Filosofia	1	1	1
	Física	3	3	3
	Geografia	2	2	3
	História	2	2	3
	Língua Inglesa	1	1	1
	Língua Portuguesa	2	2	2
	Literatura	1	1	1
	Matemática	3	3	4
	Química	3	3	3
	Sociologia	1	1	1
Itinerários Formativos (IFs)	Projeto de Vida e Fé	1	1	1
	Redação	2	2	2
	Matemática Leitura	1	1	1
	Química História	1	1	1
	Biologia Geografia	1	1	1
	Total semanal de horas-aulas	30	30	34

Disciplina	1ª série	2ª série	3ª série
Artes	Morgane Gasparetto	Morgane Gasparetto	Morgane Gasparetto
Biologia	Tiago Cagliári	Tiago Cagliári	Giovane Árus
Educação Física	Patrick Wosnes	Patrick Wosnes	Patrick Wosnes
Filosofia	Sedenir Fiore	Lucas Araújo	Sedenir Fiore
Física	Ebraim dos Santos	Ebraim dos Santos	Ebraim dos Santos
Geografia	Kárin Berwanger	Luciano Vargas	Luciano Vargas
História	Luiz Kothe	Luiz Kothe	Álvaro da Veiga
Língua Inglesa	Fernando da Silva	Fernando da Silva	Fernando da Silva
Língua Portuguesa	Carla Gasparetto	Carla Gasparetto	Temístocles Zamprogna
Leitura	Temístocles Zamprogna	Temístocles Zamprogna	Temístocles Zamprogna
Literatura	Temístocles Zamprogna	Temístocles Zamprogna	Temístocles Zamprogna
Matemática	Eliane Mazetto	Eliane Mazetto	Eliane Mazetto
Projeto de Vida	Kléber Silva	Kléber Silva	Kléber Silva
Química	Thaís Prochnow	Amílcar Sottlíli	Amílcar Sottlíli
Redação	Ademir Girdello	Ademir Girdello	Ademir Girdello
Sociologia	Álvaro da Veiga	Lucas Araújo	Sedenir Fiore

6.5 Rotinas escolares

- De segunda-feira a sexta-feira, o colégio é aberto às 07:00 e fechado às 12:00, e reaberto às 13:00 e fechado novamente às 18:30.
- Prezando a segurança, a entrada de pessoas (amigo, namorado, entregador) não é autorizada sem a liberação do Serviço de Coordenação de Turno.
- Prezando a segurança, a entrada estudantil no colégio é condicionada ao uso da carteira estudantil nas catracas.
- Prezando a pontualidade, o estudante atrasado sem justificativa somente é autorizado a entrar no colégio até 08:00, o qual apenas entrará na sala a partir da segunda aula (08:20) para se evitar a interrupção.
- Prezando a padronização, o estudante somente é autorizado a permanecer em sala de aula mediante o uso do uniforme escolar (camiseta e calça).
- Prezando a segurança, a entrada do estudante no laboratório de ciências naturais é condicionada ao uso de um jaleco adequado.
- Prezando o rendimento, o estudante somente é autorizado a encher sua garrafa de água antes da aula (07:00 às 07:30) e durante o intervalo (10:00 às 10:15).
- Prezando a aplicação, o estudante não é autorizado a resolver pendências particulares em horário de aula nem a utilizar o aparelho de celular em sala de aula.
- Prezando a responsabilidade, o estudante somente é autorizado a sair do colégio em horário de aula mediante a presença ou o envio de uma mensagem de autorização do responsável educacional ao Serviço de Coordenação de Turno no ClassApp.
- Prezando o acolhimento, a permanência do estudante no colégio durante o intervalo intrajornada (12:00 às 13:00) é autorizada, o qual pode contar, além do espaço do refeitório, com uma cantina particular.
- Prezando o compromisso, o responsável educacional deve, em caso de falta estudantil, enviar uma mensagem ao Serviço de Coordenação de Turno no ClassApp, anexando uma fotografia da justificativa legal.
- Prezando o atendimento de qualidade, conversas com profissionais escolares somente poderão ser realizadas mediante um agendamento prévio.
- Prezando a organização, o estudante pode, no fim da jornada diária, ficar à espera de seu responsável no Serviço de Coordenação de Turno ou, preferencialmente, na recepção do colégio até, no máximo, as 18:30.

Ser, viver
e aprender.

LaSalle

6.6 Uniforme escolar

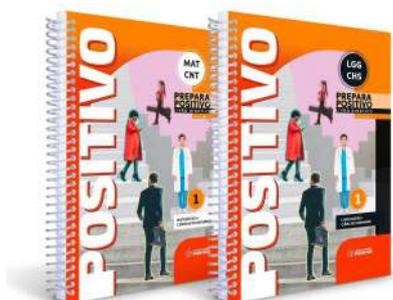
Em todas as unidades lassalistas, prezando a padronização e a segurança, o uso do uniforme escolar é obrigatório. Para a aquisição, basta encontrar uma loja revendedora neste site: <https://sites.google.com/lasalle.org.br/uniformes?usp=sharing>.



6.7 Material didático

No ensino médio, são usadas as apostilas do Positivo, sistema de ensino com mais de 40 anos de referência educacional. Para a aquisição de um *kit*, basta criar uma conta neste [site](https://la-salle-xanxere.eskolare.shop/loja): <https://la-salle-xanxere.eskolare.shop/loja>.

3ª série



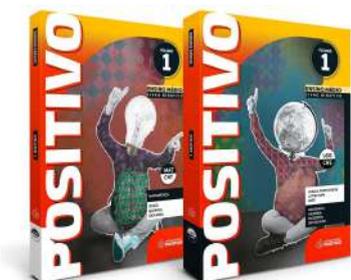
Volumes 1+2+3+4+5+6+7+8

2ª série



Volumes 5+6+7+8

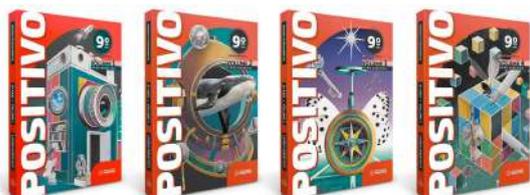
1ª série



Volumes 1+2+3+4

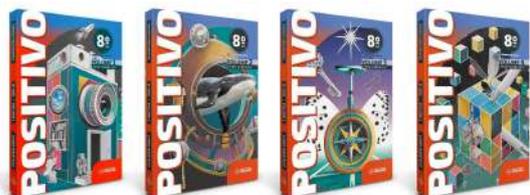
No ensino fundamental, são usadas as apostilas do Sistema Positivo de Ensino (SPE). Para a aquisição de um *kit*, basta criar uma conta neste [site](https://la-salle-xanxere.eskolare.shop/loja): <https://la-salle-xanxere.eskolare.shop/loja>.

9º ano



Volumes 1+2+3+4

8º ano



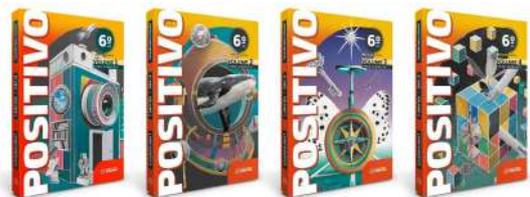
Volumes 1+2+3+4

7º ano



Volumes 1+2+3+4

6º ano



Volumes 1+2+3+4

Nos anos finais do ensino fundamental, além das apostilas do Positivo, é necessário fazer a aquisição de outras duas apostilas:

1. Apostila de Língua Inglesa:

Site: <https://bookfairbrasil.com/>

Senha do colégio: SOMOSLASALLEXANXERE

2. Apostila de Ensino Religioso:

Site: <https://www.smdireto.com.br/>

Número do voucher (6º ano): 204266F211

Número do voucher (7º ano): 204267F211

Número do voucher (8º ano): 204268F211

Número do voucher (9º ano): 204269F211

6.8 Lista básica de materiais escolares

- 1 apontador (de lápis)
- 1 borracha
- 1 caderno (universitário de 15 matérias)
- 1 caixa de lápis de cor
- 1 calculadora
- 1 caneta (esferográfica de tinta preta)
- 1 caneta (esferográfica de tinta azul)
- 1 cola (bastão)
- 1 compasso
- 1 jaleco laboratorial (de mangas longas)
- 1 lápis (de grafite)
- 1 marca-texto
- 1 régua (30 cm)
- 1 tabela periódica (dos elementos químicos)
- 1 tesoura (sem ponta)
- 1 transferidor

7 SISTEMA AVALIATIVO

7.1 Instrumentos e fórmulas de avaliação

Para a obtenção de uma média de desempenho em cada trimestre, é feita uma média aritmética simples com três notas parciais:

P1	AT	TR	AQ
10,0	10,0	8,0	2,0
N1	N2	N3	
MT			

P1: primeira prova
AT: avaliação trimestral
TR: trabalho
AQ: avaliação qualitativa (observação atitudinal)
N1: primeira nota parcial (P1)
N2: segunda nota parcial (AT)
N3: terceira nota parcial (T+AQ)
MT: média trimestral $(N1+N2+N3\div3)$

Opcionalmente, os professores podem fazer uma prova extra (P2). Nessa situação, surge uma média de provas $(P1+P2\div2)$ como a primeira nota parcial (N1).

Após o período de revisão trimestral, é ofertada uma prova de recuperação paralela (RP). Se maior, a nota de RP substitui a menor das notas entre N1 e N2.

Também são ofertados bônus (BN) para atividades extras (projetos, simulados). Nesse caso, a nota de BN é sempre adicionada à MT. O estudante pode acumular valores de bônus para uma mesma disciplina até totalizar 1,0 ponto (valor máximo de BN).

A prova objetiva avaliar conhecimentos, por isso ela tem um caráter teórico (questionário). Já o trabalho tem a finalidade de avaliar habilidades, por isso ele tem um caráter prático (apresentação). Por sua vez, a avaliação qualitativa tem a finalidade de avaliar atitudes, por isso ela tem um caráter formativo (observação comportamental).

Para a obtenção da média anual, adota-se a seguinte fórmula, havendo a aprovação direta do estudante caso ele obtenha 7,0 ou mais pontos em todas as disciplinas da matriz curricular.

$$MA = \frac{MT_1 + MT_2 + MT_3}{3} \geq 7,0$$

MT₁: média do 1º trimestre
 MT₂: média do 2º trimestre
 MT₃: média do 3º trimestre
 MA: média anual

Caso um estudante não obtenha uma média anual igual ou superior a 7,0 pontos em determinadas disciplinas, ele ficará em recuperação anual, em que será realizada uma revisão anual, seguida da aplicação de uma prova de exame final. Para a obtenção da média final, adota-se a fórmula abaixo, somente havendo a aprovação do estudante caso ele obtenha 5,0 ou mais pontos.

$$MF = \frac{MA + EF}{2} \geq 5,0$$

MA: média anual
 EF: exame final
 MF: média final

7.2 Prova de segunda chamada

Ao estudante ausente no dia de prova é garantida a prova de segunda chamada. Para isso, o próprio estudante ou seu responsável educacional deverá requerer a prova de segunda chamada no Serviço de Coordenação de Turno.

Com justificativa legal, o requerimento deverá ser feito em até 2 dias úteis após o retorno do estudante ao colégio, não sendo cobrada nenhuma taxa adicional. São aceitos como justificativas legais os atestados (médico, psicológico, odontológico, de óbito) e as declarações (de comparecimento à unidade de saúde, a laboratório de exames, a vestibular, a evento esportivo/cultural, à Justiça, de alistamento militar). Outros documentos poderão ser aceitos mediante a análise da Coordenação Pedagógica.

Sem justificativa legal, o requerimento deverá ser feito em até 2 dias úteis após a data de perda da prova regular, sendo cobrada uma taxa de 75,00 reais por cada prova de segunda chamada. Além de se tratar de um serviço adicional ao contrato educacional, o valor é empregado na remuneração do professor pela elaboração de uma nova prova e do fiscal pela aplicação da nova prova.

Expirados os prazos determinados, não haverá o deferimento de nenhum pedido adicional. Estudantes que não solicitarem/não realizarem a prova de segunda chamada receberão a nota parcial de 1,0 ponto.

7.3 Trabalho de segunda chamada

Ao estudante que não apresentar/realizar um trabalho é garantido o trabalho de segunda chamada. Para isso, o próprio estudante deverá requerer o trabalho de segunda chamada diretamente ao professor.

Com justificativa legal, o requerimento de uma nova oportunidade deve ser feito em até 2 dias úteis após a data de retorno do estudante ao colégio. O professor deverá tratar com o estudante sobre os combinados de apresentação/realização do novo trabalho, propondo, se necessário, uma tarefa alternativa, continuando o trabalho de segunda chamada a valer, no total, 8,0 pontos.

Sem justificativa legal, o requerimento de uma nova oportunidade deve ser feito em até 2 dias úteis após a data de perda do trabalho regular. O professor deverá tratar com o estudante sobre os combinados de apresentação/realização do novo trabalho, passando o trabalho de segunda chamada a valer, no total, 7,0 pontos.

Expirados os prazos determinados, não haverá o deferimento de nenhum pedido adicional. Estudantes que não solicitarem/não realizarem o trabalho de segunda chamada receberão a nota parcial de 1,0 ponto.

7.4 Calendário de provas

Prezando a organização e a comunicação estratégicas, o colégio adota um calendário de provas, o qual pode ser acessado neste [link](#):

[calendário de provas](#)



8 SISTEMA DISCIPLINAR

8.1 Atos indisciplinados e medidas disciplinares

Prezando um ambiente ordeiro, respeitoso e proveitoso, adotam-se, com base no Regimento Escolar, as seguintes sanções disciplinares:

1º. Advertência escolar verbal

(reunião do estudante com o Serviço de Coordenação de Turno e registro da ocorrência no Portal do Aluno)

2º. Advertência escolar escrita

(reunião do estudante com o Serviço de Orientação Educacional e telefonema para o responsável educacional)

3º. Advertência escolar escrita

(reunião do responsável educacional com o Serviço de Coordenação Pedagógica e aplicação de um termo de compromisso)

4º. Suspensão escolar

(reunião do responsável educacional com o Serviço de Direção Geral e afastamento do estudante da sala de aula por 3 dias úteis)

5º. Suspensão escolar

(reunião do responsável educacional com o Serviço de Direção Geral e afastamento do estudante da sala de aula por 5 dias úteis)

5º. Desligamento escolar

(reunião do responsável educacional com o conselho escolar e comunicado de rescisão contratual)

Observações:

- As sanções regimentais estão em conformidade com as leis [8.069/1990](#), [9.394/1996](#) e [9.870/1999](#).
- As medidas disciplinares apresentam um caráter educativo e não punitivo, fundamentando-se nos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.
- As orientações disciplinares devem ser seguidas em contexto escolar (durante atividades curriculares) e extraescolar (durante atividades extracurriculares).
- Em caso de reincidência de atos indisciplinados, faz-se, ao longo do ano letivo, a progressão das medidas disciplinares.
- Poderão se somar aos procedimentos disciplinares a ordem de saída de sala, a mudança do lugar de assento, o pedido de retratação, a troca de turma, a reparação de dano material, o encaminhamento a profissionais multidisciplinares, entre outros.
- É assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa em todas as etapas do processo de apuração do ato indisciplinar.
- Dependendo da gravidade da ocorrência escolar, deverá ocorrer o acionamento do Conselho Tutelar, do Ministério Público e/ou da Polícia Militar.

Tipo de ato indisciplinar	Gravidade	Procedimento disciplinar
Porte de arma (revólver, faca, estilete, soco-ínglês)	gravíssimo	desligamento escolar
Porte de droga ilícita (entorpecente)	gravíssimo	desligamento escolar
Porte de droga lícita (cigarro, bebida alcoólica/energética)	gravíssimo	suspensão escolar
Agressão física	gravíssimo	suspensão escolar
Furto ou roubo	gravíssimo	suspensão escolar
Discriminação	gravíssimo	suspensão escolar
(Cyber)bullying	gravíssimo	suspensão escolar
Importunação sexual	gravíssimo	suspensão escolar
Vandalismo	gravíssimo	suspensão escolar
Pichação	gravíssimo	suspensão escolar
Invasão de sistemas informacionais	gravíssimo	suspensão escolar
Plágio	grave	advertência escrita
Fraude em tarefa avaliativa	grave	advertência escrita
Uso de aparelho eletrônico (celular, notebook, tablet, smartwatch, fone)	grave	advertência escrita
Evasão da sala para perda de aula	grave	advertência escrita
Utilização indevida de extintores	grave	advertência escrita
Acionamento indevido de alarmes de incêndio	grave	advertência escrita
Perturbação do sossego (gritaria, alto-falante, aparelho de som)	grave	advertência escrita
Reprodução de música/vídeo clipe inapropriado	grave	advertência escrita
Ameaça	grave	advertência escrita
Calúnia	grave	advertência escrita
Difamação	grave	advertência escrita
Injúria	grave	advertência escrita
Uso de imagem sem autorização expressa	grave	advertência escrita
Uso desautorizado do nome institucional	grave	advertência escrita
Realização de trote ou de brincadeira ofensiva	grave	advertência escrita
Recusa na realização de tarefas educacionais	grave	advertência escrita
Depredação de carteiras, de cadeiras, de paredes, dentre outros	grave	advertência escrita
Saída desautorizada da sala na troca de aula	não grave	advertência verbal
Desaplicação em horário de aula (cochilo, tarefa de outra disciplina)	não grave	advertência verbal
Atraso para entrada no colégio	não grave	advertência verbal
Esquecimento de material didático	não grave	advertência verbal
Desuso do uniforme escolar	não grave	advertência verbal
Esquecimento de carteira estudantil	não grave	advertência verbal
Empréstimo da carteira estudantil	não grave	advertência verbal
Manifestação de amor exagerada	não grave	advertência verbal
Desrespeito do lugar de assento	não grave	advertência verbal
Promoção de rifas ou de jogos de azar	não grave	advertência verbal
Uso de roupa ou de calçado inadequado (peça vulgar, chinelo, boné)	não grave	advertência verbal
Resolução de pendências em horário de aula	não grave	advertência verbal
Utilização de banheiro exclusivo ao colaborador	não grave	advertência verbal
Interrupção do intervalo de professores	não grave	advertência verbal
Descarte de lixo no chão	não grave	advertência verbal

9 COMUNICAÇÃO ESCOLAR

9.1 Telefones institucionais

Para o atendimento à distância em horário escolar, há, à disposição, três canais telefônicos:

Telefone fixo: (49) 3441-7800

WhatsApp do setor administrativo: (49) 99127-5759

WhatsApp do setor pedagógico: (49) 99166-0704

9.2 Aplicativo ClassApp

Para contatar, instantaneamente, qualquer profissional escolar, há um aplicativo, cujas mensagens são respondidas em horário escolar:



[ClassApp](#)

9.3 Ouvidoria institucional

Para dúvidas, para sugestões ou para críticas sobre a instituição de ensino, está à disposição um canal de ouvidoria:



<https://lasalle.edu.br/fale-conosco/>

10 MENSAGEM FINAL

*Firmeza de pai para retirá-los do mal e ternura de mãe para beneficiá-los
com todo o bem que esteja a seu alcance.*
(La Salle, séc. XVII).

Nós, do colégio La Salle Xanxerê, inspirados nessa máxima de São João Batista de La Salle, assumimos que não há ensino de excelência sem organização e sem disciplina, mas também compreendemos que não há educação integral sem acolhimento e sem afeto.

Desse modo, esperamos que a comunidade escolar entenda a proposta deste guia como uma valiosa ferramenta para garantia de direitos e de deveres de todas as pessoas envolvidas no processo educacional.

Ficamos abertos ao diálogo para o acolhimento de sugestões, de críticas e de elogios, pois uma escola é muito mais bem-sucedida quando há uma estreita relação entre pais, alunos, professores e colaboradores.

Por fim, desejamos um excelente ano letivo a todos. Que todos os esforços comuns convirjam para uma escola de sucesso.

Atenciosamente,

Ser, viver
e aprender



lasalle.edu.br/xanxere



(049) 3441-7800